

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ВНЕДРЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА»**

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий - индивидуальный предприниматель
ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
«18» января 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы рабочей группы по проведению самообследования ООО «ЦВД» (далее – положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.

1.3. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа ООО «ЦВД» (далее - Организация) и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.4. Рабочая группа создается по решению руководителя образовательной организации для проведения самообследования образовательной организации.

1.5. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год, отчет рассматривается на педагогическом совете Организации, согласуется с Индивидуальным предпринимателем, подписывается руководителем, заверяется печатью и размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее 20 апреля текущего года.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2.2.2. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы организации в целом (или отдельных ее компонентов);

2.2.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

2.2.4. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе организации в целом, резервов ее развития;

2.2.5. установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.2.6. составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Функции самообследования

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:



3.1.1. *оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

3.1.2. *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3.1.3. *прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4. Методы самообследования

4.1. Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2. Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

5. Организация работы рабочей группы по процедуре самообследования

5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательной организации, реализующей образовательные программы дополнительного и профессионального обучения.

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
планирование и подготовку работ по самообследованию;
организацию и проведение самообследования в образовательной организации;
обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;
рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета организации.

5.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной деятельности.

5.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования: директор, педагогические работники.

6. Содержание самообследования

6.1. В процессе самообследования проводится оценка:

6.1.1. образовательной деятельности,

6.1.2. системы управления образовательной организации,

6.1.3. содержания и качества подготовки обучающихся,

6.1.4. организации учебного процесса,

6.1.5. востребованности выпускников,

6.1.6. качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

6.1.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования,

6.1.8. анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Документация

7.1. Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.



8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия и утверждения руководителем образовательной организации





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО "ЦВД" МУТАЛОВ АРТУР САГАДЕЕВИЧ, Управляющий - индивидуальный предприниматель	 Не требуется для подписания	01C159700015B07BAC4976E97E0 E18A9F8 с 02.06.2023 09:39 по 02.09.2024 09:39 GMT+03:00	24.06.2024 17:31 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа